

شرح وظایف رئیس دانشکده بهداشت

- ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی از سوی هیئت رئیسه دانشگاه به مدیران گروه‌های آموزشی و سایر واحدها.
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات، مقررات و قوانین آموزشی و پژوهشی وزارتی و سایر مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی از سوی هیئت رئیسه دانشگاه .
- ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان ، اساتید و کارکنان در واحدهای مختلف دانشکده.
- نظارت بر کار شوراهای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ایجاد هماهنگی و نظارت بر امور آموزشی و پژوهشی، اداری و مالی دانشکده
- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی
- ارزیابی و هماهنگ کردن کلیه فعالیت های واحدهای تابعه
- ارزیابی فعالیت سالیانه دانشکده و گزارش آن به رئیس دانشگاه
- پیشنهاد انتصاب معاونین دانشکده و مدیران گروهها به رئیس دانشگاه
- ایجاد ارتباط و هماهنگی با معاونین دانشگاه جهت اجرای مقررات و ضوابط مربوط در واحد
- نظارت بر عملکرد کادر غیرهیات علمی دانشکده و ارزیابی فعالیت و رفتار آنها با مشارکت مدیران واحدهای تابعه
- بررسی و برآورد نیازهای مالی، استخدامی، تجهیزاتی و تحقیقاتی دانشکده و اعلام آن به مقامات مسئول سازمان مرکزی دانشگاه
- شرکت در شوراهای ذیربط دانشگاه و انعکاس نتایج و گزارشات شوراها به اعضای هیات

علمی و کارکنان و در صورت نیاز به دانشجویان دانشکده در گردهمائی های مربوط

- پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده
- ایجاد هماهنگی بین معاونت های مختلف دانشکده جهت اجرای موثر سیاست ها و خط مشی های دانشکده
- ایجاد هماهنگی در امور آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی دانشکده